



La **Municipalité de Blonay – Saint-Légier** recherche pour sa bibliothèque communale un-e

AUXILIAIRE EN BIBLIOTHÈQUE

Tâches principales

- Collaborer au service public
- Équiper les documents

Profil et aptitudes

- Entregent
- Autorité naturelle
- Savoir s'orienter dans la bibliothèque
- Aimer la littérature et le cinéma
- Dextérité manuelle pour l'équipement (formation en interne)
- Être à l'aise avec l'informatique en général

Horaires

- Tous les samedis de 9h30 – 12h30

Remplacements sur demande

- Mardi 16h00 – 18h00
- Mercredi 16h00 – 18h00
- Jeudi 16h00 – 19h00

Rémunération : 30.-/ heure

Entrée en fonction

- De suite ou date à convenir

Dossier de candidature complet (CV, copies des diplômes, certificats de travail et prétentions de salaire) à transmettre à rh@bstl.ch.

Pour toute informations complémentaires, vous pouvez vous adresser à M. Gaël Sala au 021 564 03 92, responsable de la Bibliothèque communale, ou auprès des ressources humaines au 021 564 02 30.